

pieczęć jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów przez ucznia/uczniów w stołówce  
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3  
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie  
w roku szkolnym 2024/2025**

zawarta w dniu ..... w Gostyninie pomiędzy Gminą Miasta Gostynina ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin – Szkołą Podstawową nr 3 im. Obrońców Westerplatte 09-500 przy ul. Generała Józefa Bema 23, reprezentowaną przez Beatę Wasiak-Grudzińską – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie,

a rodzicem (opiekunem prawnym).....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy (opcjonalnie):.....

Adres email(opcjonalnie):.....

zwanym dalej **rodzicem / opiekunem prawnym**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. ....

(imię, nazwisko, klasa)

2. ....

(imię, nazwisko, klasa)

3. ....

(imię, nazwisko, klasa)

**§ 2**

Stołówka szkolna została zorganizowana przez Szkołę, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w oparciu o art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz .U. z 2023 r. poz. 900).

### § 3

Rodzic / opiekun prawny deklaruje kiedy dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.

- data rozpoczęcia korzystania z obiadów.....

- dziecko będzie uczęszczało na obiady w niżej wymienionych dniach:

.....

- Data zakończenia korzystania z obiadów - **zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

### § 4

1. Cena obiadu wynosi **6,00 zł** (słownie: sześć złotych). ( podana cena może ulec zmianie w zależności o decyzji organów prowadzących.)
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do **10 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko je obiad** (data zaksięgowania środków na koncie szkoły).  
Przykład: do 10 września należy dokonać wpłaty za miesiąc wrzesień.
3. Numer konta na jaki należy dokonać przelewu za obiady:

**PKO BP 26 1020 1592 0000 2202 0303 2505**

W treści przelewu zawsze należy wpisać:

**„Opłata za obiady, miesiąc, imię i nazwisko dziecka, klasa”**

Przelewów dokonywać można za pośrednictwem przelewu bankowego :

- wpłaty poprzez Poczta Polska,
- wpłaty bezpośrednio w banku lub w sekretariacie szkoły
- kartą. **Płatności kartą można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w sekretariacie szkoły.**

**4. Brak zaksięgowanej wpłaty jest równoznaczny z wypisaniem dziecka z listy obiadowej w następnym miesiącu. Ponowne wpisanie na listę obiadową możliwe jest dopiero po uregulowania zaległości oraz płatności za bieżący miesiąc.**

5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać do godz. 8<sup>30</sup> dnia bieżącego.

- pod numer telefonu: 024 236 0220
- lub osobiście w sekretariacie szkoły.



wypełnić i dostarczyć do szkoły w wersji elektronicznej (skan) lub papierowej.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

---

Podpis Dyrektora Szkoły

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani(a) danych jest:  
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie  
ul. gen. J. Bema 23 09-500 Gostynin, tel. 24 236 02 20, e-mail: [sp3dyr@onet.pl](mailto:sp3dyr@onet.pl)  
NIP: 971-05-59-632 REGON 000903340
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest IODO:  
p. Mariusz Smardzewski e-mail: [iodmzesip@wp.pl](mailto:iodmzesip@wp.pl)
3. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby która jest upoważniona do pozyskania informacji na temat dziecka przez telefon.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez cały okres edukacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.
5. Przysługuje Pani(u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości uzyskania informacji na temat dziecka.
6. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.