

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte
w Gostyninie
(aktualizacja – zgodna z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora
Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r.)**

I. Przepisy ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie wznawia funkcjonowanie w reżimie sanitarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Od 1 września 2021 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć, a także w razie konieczności zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Ograniczone zostaje do minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - Uchylono
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego, opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
8. Uchylony
9. Uchylony
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.

13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw śródlekcyjnych.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności działającej platformy Microsoft Teams. Zasady obowiązujące podczas ewentualnego wprowadzenia nauczania zdalnego zawarte są w obowiązującym w szkole Regulaminie zdalnego nauczania (kształcenia na odległość).
18. Uchylony
19. Uchylony
20. Uchylony

II. Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej dokonywany jest w zależności od stopnia zagrożenia epidemicznego na obszarze Powiatu Gostynińskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie, obowiązujących w danym czasie uregulowań prawnych i/lub zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Uchylony
5. Uchylony
6. Uchylony
7. Uchylony
8. Uchylony
9. Uchylony

III. Nauczanie indywidualne w domu ucznia

1. Uczeń może realizować obowiązek szkolny w domu.
2. O przyznaniu indywidualnego nauczania decyduje dyrektor szkoły w oparciu o orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców.

3. Nauczanie na terenie domu ucznia odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego i aktualnie obowiązujących wytycznych GIS, MZ i MEN, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
4. W zajęciach nauczania indywidualnego mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe.
5. Uchylony
6. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji obszaru/pomieszczenia, w którym odbywa się nauczanie zdalne. Codziennie, każdorazowo po zajęciach zobowiązuje się rodziców/ prawnych opiekunów do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych, np. klamek, wyłączników,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, krzeseł,
 - wietrzenia pomieszczenia, w którym odbywa się nauczanie zdalne.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego przekazania szkole informacji w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, tj. katar, kaszel, podwyższona temperatura (powyżej 37°C), ból mięśni, utrata węchu lub smaku. Rodzice zobowiązani są do skonsultowania stanu zdrowia dziecka z lekarzem pierwszego kontaktu, ~~a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem także do powiadomienia Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (Sanepid) w Gostyninie, tel. 24 235 22 04.~~
9. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie nauczycieli prowadzących zajęcia indywidualne z uczniem. Zajęcia zostają zawieszane do czasu poprawy stanu zdrowia ucznia lub mogą być prowadzone w formie zajęć zdalnych, jeśli pozwala na to stan zdrowia ucznia.
10. Nauczyciele realizujący nauczanie indywidualne na terenie domu ucznia zobowiązani są do niezwłocznego przekazania szkole oraz rodzicom informacji w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych, tj. katar, kaszel, podwyższona temperatura (powyżej 37°C), ból mięśni, utrata węchu lub smaku. Zajęcia zostają zawieszane do czasu poprawy stanu zdrowia nauczyciela lub mogą być prowadzone w formie zajęć zdalnych, jeśli pozwala na to stan zdrowia nauczyciela.
11. Nauczanie indywidualne w formie stacjonarnej na terenie domu zostaje zawieszane i jest kontynuowane w formie zajęć zdalnych jeżeli zgodnie z obowiązującymi w danym czasie uregulowaniami prawnymi i/lub zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej zdalną formą kształcenia zostaje objęty również oddział, do którego przypisany jest uczeń.

IV. Zadania wychowawców klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informacje dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) Uchylony

- 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Uchylony
3. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia sposobu realizacji kształcenia na odległość.
4. Uchylony
5. W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania hybrydowego lub zdalnego wychowawca organizuje zebranie on-line z rodzicami uczniów w swojej klasie.

V. Zadania nauczycieli

1. Uchylony
2. Uchylony
3. Uchylony

VI. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole, w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID -19.
2. W czasie przebywania w szkole, w czasie przerw międzylekcyjnych, uczniowie i nauczyciele są zobowiązani zachowywać dystans społeczny 1,5 m od drugiej osoby i stosować ochronę osobistą w postaci maseczki. ~~Na lekcjach maseczki nie obowiązują.~~
3. Uczniowie klas 1-3 przebywają, w miarę możliwości w stałych salach. Przechodzą do innych sal na zajęcia informatyczne lub ćwiczenia gimnastyczne.
4. Uczniowie klas 4-8 przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach. Przechodzą do pracowni specjalistycznych na zajęcia z fizyki, chemii, informatyki, języków obcych i wychowania fizycznego.

5. Zapewnia się w miarę możliwości taką organizacją pracy i jej koordynacją, która w jak największym stopniu uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
 6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 7. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
 8. Uchylony
 9. Przed i po zajęciach, w miarę możliwości – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów, pracownicy niepedagogiczni lub nauczyciele kończący zajęcia w danej sali, zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
- 9a) Uchylony
10. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie oraz przed i po zajęciach.
 11. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe, poręcze, wyłączniki światła, klamki. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
 12. W salach lekcyjnych w miarę możliwości zapewnia się 1,5-metrowy odstęp pomiędzy ławkami uczniów i biurkiem nauczyciela. Ławka w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela powinna pozostać wolna.
 13. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

VII. Zasady organizacji pracy w Punkcie przedszkolnym i oddziałach przedszkolnych

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości, ci sami opiekunowie.
3. Uchylony
4. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
5. Uchylony
6. Sale, w których przebywają dzieci są systematycznie wietrzone (co najmniej co 1 godzinę), w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a sprzęty i pomieszczenia systematycznie dezynfekowane.

7. Na terenie placówki dzieci korzystają tylko z zabawek/sprzętów, które można dezynfekować. Jeżeli do zajęć sportowych wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.), należy je dokładnie czyścić i dezynfekować po każdym użyciu.
8. Zabronione jest korzystanie przez dziecko z własnych zabawek/sprzętów przyniesionych z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
9. Dzieci często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Nauczyciel zapewnia dziecku opiekę, zabawy i zajęcia dydaktyczne z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m.
11. Uchylony
12. Spożywanie posiłków odbywa się w sali z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa i higieny.
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun, za zgodą dyrektora placówki, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (~~min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych~~). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum (nie więcej niż jeden opiekun z dzieckiem), umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

VIII. Zasady korzystania z szatni

1. Uchylony
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Zabrania się skupiania uczniów w jednej szatni, spożywania posiłków, picia napojów oraz przeprowadzania rozmów i dyskusji.
5. Zabrania się rodzicom wchodzenia do szatni.
6. Uchylony

IX. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie według ustalonego harmonogramu czasu pracy.
2. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
3. Można wypożyczyć lub zwrócić książkę, czasopismo czy materiały edukacyjne.
4. Zwrot książek odbywa się w czytelniku, wypożyczanie w bibliotece.
5. Nie ma wolnego dostępu do książek oraz innych materiałów bibliotecznych – książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Uchylony
7. Uchylony
8. Przyjmowane książki są odkładane na wyznaczone miejsce w czytelniku. Odizolowane egzemplarze oznaczone są na kartce datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na czas kwarantanny tj. trzy doby (72 godz.).
9. Uchylony
10. Regularnie wietrzone są pomieszczenia biblioteki i czytelnika.
11. Uchylony
12. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachować dystans społeczny - nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych, dlatego obsługa czytelnika musi być ograniczona do minimum.

X. Zasady obowiązujące rodziców/prawnych opiekunów

1. Do szkoły można przyprowadzać/ może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Uchylony
3. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem (także bezpośrednio po przyjściu do szkoły), nie podawać ręki na powitanie i zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania, nie dzielić się zaczętem jedzeniem i pić.

XI. Zasady obowiązujące pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. ~~maseczki~~, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika
5. Uchylony
6. Uchylony

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby kilka razy dziennie zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie;
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja;
 - 4) prowadzenie rejestru dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, powierzchni dotykowych i ciągów komunikacyjnych.

11. Kierownik gospodarczy sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem codziennych prac porządkowych i kontroluje systematyczność przeprowadzania dezynfekcji.
O ewentualnych nieprawidłowościach informuje dyrektora szkoły.

12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

XII. Zasady przyprawdzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego, świetlicy szkolnej

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprawdzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie/dzieci przychodzą lub są przyprawdzani w wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprawdzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, ~~posiadać osłonę ust i nosa~~.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wyznaczonymi wejściami z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń, wchodząc do budynku, dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), ~~zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m~~.
8. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego przyprawdzają dziecko do sali, w której odbywają się zajęcia z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 1,5 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (~~osłona ust i nosa~~, dezynfekcja rąk). Rodzice nie wchodzą do sali.
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, ~~przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5 m~~, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (~~osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk~~, tylko osoba zdrowa, ~~w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych~~). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
10. Rodzice odbierający dziecko/ucznia z oddziału przedszkolnego lub świetlicy mogą wejść na teren placówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Rodzic/opiekun nie wchodzi do sali.
11. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

XIII. Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Zaleca się, w miarę możliwości, organizowanie zajęć na świeżym powietrzu.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans społeczny.
4. Uchylony
5. ~~W klasach starszych~~ przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, ~~przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).~~
7. Uchylony
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

XIV. Zasady pracy stołówki i bezpiecznego wydawania posiłku

1. Uchylony
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymywanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Uchylony
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
8. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.
9. W przypadku braku możliwości skorzystania ze stołówki, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
10. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki do transportu były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

11. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.
12. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

XV. Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Uchylony
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk ~~lub rękawiczki, osłona ust i nosa~~).
4. Uchylony

XVI. Postępowanie w przypadku podejrzenia SARS-CoV-2 u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. Uchylony
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C, kaszel, katar, bóle mięśni, utratę węchu lub smaku, niezwłocznie powiadamia ~~dyrektora szkoły~~ i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu lub w miejscu gwarantującym odległość minimum 2 metrów od innych osób.
4. Uchylony
5. Uchylony
6. Uchylony
7. Uchylony
8. Uchylony
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
10. Uchylony
11. Po odebraniu dziecka ze szkoły, rodzic powinien skontaktować się z lekarzem POZ ~~lub stacją sanitarno-epidemiologiczną. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły we współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną ustala dalszy sposób postępowania.~~

XVII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika szkoły

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na zakażenie SARS-CoV-2, tj. podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, utrata węchu lub smaku, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ ~~zapisać się na test przez stronę rządową <https://www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa>, lub wykonać go w aptece: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/jak-zrobic-test-na-koronawirusa-w-aptece>.~~
3. Uchylony
4. Uchylony
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik po powrocie do domu postępuje zgodnie z zaleceniami z punktu 2.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Uchylony
9. Dyrektor szkoły w przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

XVIII. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Uchylony
2. Uchylony

XIX. Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po ich podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z ww. procedurami podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Uchylony
6. O wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Imię i nazwisko ucznia

klasa

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r.

o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej Procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprawiania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko *nie jest/jest* (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły w przypadku zmiany telefonu kontaktowego udostępnionego placówce.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)