

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2020/2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie Procedury postępowania przy przyjmowaniu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz wyrównywania różnic programowych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

**Procedura postępowania
przy przyjmowaniu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz wyrównywania
różnic programowych
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie**

§ 1.

1. O przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego mogą się ubiegać uczniowie szkoły podstawowej.
2. O przyjęcie do klasy programowo wyższej mogą się ubiegać uczniowie, którzy ukończyli klasę programowo niższą w szkole podstawowej lub na zasadzie opisanej w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1641)*.
3. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

§ 2.

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w sekretariacie szkoły:
 - 1) podanie z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły;
 - 2) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej;
 - 3) potwierdzoną z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia lub zaświadczenie o przedmiotach ujętych w szkolnym programie nauczania, a realizowanych przez ucznia w szkole, do której dotychczas uczęszczał;
 - 4) zaświadczenie o wyniku klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym (jeśli prośba o przyjęcie do szkoły ma miejsce po klasyfikacji śródrocznej);
 - 5) zaświadczenie o ocenach cząstkowych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów w szkole, do której uczeń dotychczas uczęszczał;
 - 6) aktualne zdjęcie legitymacyjne.

§ 3.

1. Wicedyrektor szkoły w terminie do 3 dni roboczych od złożenia dokumentów dokonuje ich analizy w celu ustalenia, czy uczeń może zostać przyjęty do szkoły i na jakich zasadach.
2. Na podstawie uzyskanych od wicedyrektora informacji dyrektor do 3 dni roboczych wydaje zgodę lub odmowę przyjęcia ucznia do szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu do szkoły, dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem oraz jego rodzicem/prawnym opiekunem.

§ 4.

1. Decyzja o przyjęciu do szkoły (**załącznik nr 1**) wydawana jest na druku zawierającym:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) datę przyjęcia do szkoły;
 - 3) nazwę i rodzaj szkoły, w której uczeń do tej pory realizował obowiązek szkolny/nauki;
 - 4) klasę, do której uczeń został przyjęty.

§ 5.

1. Wychowawcy klasy, do której przyjęty został nowy uczeń, zobowiązany jest do:
 - 1) wpisania ucznia na listę uczniów danej klasy do dziennika zajęć dydaktycznych;
 - 2) założenia arkusza ocen dla przyjętego ucznia;
 - 3) pomocy w ustaleniu zaliczania różnic programowych;
2. Pracownik sekretariatu szkoły po przyjęciu ucznia do szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) wysłania pisma do szkoły, w której uczeń powinien realizować obowiązek szkolny/nauki ze względu na miejsce zamieszkania;
 - 2) wystawienia legitymacji szkolnej uczniowi;
 - 3) wpisania nowo przyjętego ucznia do księgi uczniów.

§ 6.

1. Wicedyrektor szkoły, do której przyjęty został uczeń zapoznaje się z dokumentacją przebiegu nauczania ucznia przechodzącego ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu. Ponadto porządkuje ją i ustala na jej podstawie różnice programowe.
2. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, wypełnia informację o różnicach programowych (**załącznik nr 2**) i niezwłocznie przekazuje ją do sekretariatu.
3. Sekretarz szkoły sporządza pisma, które przedkłada dyrektorowi do akceptacji:
 - 1) do rodziców ucznia o konieczności uzupełnienia różnic programowych (**załącznik nr 3**);
 - 2) do nauczyciela przedmiotu, u którego uczeń musi uzupełnić różnice programowe (**załącznik nr 4**).

§ 7.

1. Zaliczenie różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia w tym oddziale, w terminie do końca danego etapu edukacyjnego.
2. Zaliczenie treści nauczania z tych zajęć może odbywać się w formie:
 - 1) uczęszczania na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą w szkole;
 - 2) uczestnictwa w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela.
3. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub różnic wynikających z ramowych planów nauczania, uczeń, który nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a które zostały już zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, zalicza różnice programowe w formie egzaminu klasyfikacyjnego z tych zajęć.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Dokumentacja przebiegu egzaminu, która stwierdza zaliczenie różnic programowych i ustala ocenę klasyfikacyjną stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Jeżeli uczeń w poprzedniej szkole uczył się języka obcego innego niż w klasie, do której przychodzi, a rozkład zajęć uniemożliwi mu uczęszczanie w innym oddziale lub innej grupie w celu kontynuowania nauki danego języka – uczeń jest zobowiązany uczyć się języka obcego nauczanego w oddziale szkoły, do której przychodzi wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego. Proces wyrównywania różnic programowych odbywa się we współpracy z nauczycielem danego języka.

§ 8.

1. Uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, które zrealizował w szkole, do której uczęszczał jeśli:
 - 1) uzyskał z danych zajęć edukacyjnych pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, wpisaną w arkuszu ocen ucznia, z którym odpisem lub poświadczoną kopią uczeń przechodzi;
 - 2) w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą dopiero realizowane w tym samym lub w węższym zakresie.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z obowiązku uczestniczenia w ww. zajęciach wydaje dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia. **(załącznik nr 5).**

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
2. Procedura obowiązuje od 22 kwietnia 2021 r.

.....
/podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej/

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

Gostynin, dn. 20 r.

**DECYZJA Nr/.....
w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1641).

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

na przejście/przyjęcie Pana/i syna/córki*

.....
(imię i nazwisko ucznia)
ucznia klasy

w
(nazwa i typ szkoły)

do klasy

w
(typ szkoły)

z dniem

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymałem:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

*Niewłaściwe skreślić

*Załącznik nr 2 do Procedury przyjmowania
ucznia w trakcie roku szkolnego
i wyrównywania różnic programowych
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte
w Gostyninie*

Gostynin, dnia 20..... roku

INFROMACJA O RÓŻNICACH PROGRAMOWYCH

Na podstawie otrzymanej dokumentacji przebiegu nauczania

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicy klasy..... stwierdza się różnice programowe z następujących przedmiotów:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
Podpis

*Załącznik nr 3 do Procedury przyjmowania
ucznia w trakcie roku szkolnego
i wyrównywania różnic programowych
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte
w Gostyninie*

Gostynin, dnia.....20.....roku

Pan/i

.....
.....

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie informuje,
że na podstawie otrzymanej dokumentacji przebiegu nauczania Państwa syna/córki*

.....
(imię i nazwisko)

*ucznia/uczennicy klasy..... stwierdza różnice programowe z następujących
przedmiotów:*

-
-
-
-
-
-

*Jednocześnie informuję, że zaliczenie różnic programowych z ww. zajęć edukacyjnych
odbędzie się na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia do końca
danego etapu edukacyjnego.*

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymałem:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

*Załącznik nr 4 do Procedury przyjmowania
ucznia w trakcie roku szkolnego
i wyrównywania różnic programowych
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte
w Gostyninie*

Gostynin, dnia 20..... roku

Pan/i

*.....
Nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 3
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie informuje,
że na podstawie otrzymanej dokumentacji przebiegu nauczania*

*.....
(imię i nazwisko ucznia)*

*ucznia/uczennicy klasy..... stwierdza różnice programowe z następujących
przedmiotów:*

-
-
-
-

*Jednocześnie informuję, że uczeń/uczennica.....
(imię i nazwisko)*

- może uczęszczać na lekcje
(przedmiot, dzień, godzina)

- korzystać z konsultacji
(przedmiot, dzień, godzina)

- przeprowadzony zostanie egzamin klasyfikacyjny
(przedmiot)

*.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)*

Otrzymałem:

*.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)*

*Załącznik nr 5 do Procedury przyjmowania
ucznia w trakcie roku szkolnego
i wyrównywania różnic programowych
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte
w Gostyninie*

Gostynin, dnia 20..... roku

Pan/i

.....
.....

Dyrektor *Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie* informuje, że na podstawie otrzymanej dokumentacji przebiegu nauczania Państwa syna/córki

.....
(imię i nazwisko)

ucznia/uczennicy klasy..... **zwalnia** syna/córkę z obowiązku uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych:

-
-
-
-

Treści programowe z zakresu podstawy programowej z ww. zajęć edukacyjnych zostały zrealizowane w poprzedniej placówce oraz uczeń/uczennica uzyskał/a z nich pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

.....
(nazwa poprzedniej placówki)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymałem:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1641).