

Zasady korzystanie ze stołówki szkolnej

- § 1. 1. Prawo do korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie (dalej SP 3) mają:
- 1) uczniowie SP 3;
 - 2) dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego (grupy 0) funkcjonujących w SP 3;
 - 3) dzieci w wieku przedszkolnym, które decyzją MOPS w Gostyninie uzyskały prawo do bezpłatnych posiłków w SP 3;
 - 4) pracownicy SP 3.
2. Zapisy do stołówki na cały rok szkolny są wykonywane przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. W przypadku gdy liczba chętnych do korzystania z usług żywnościowych przekracza możliwości techniczne przygotowania pełnowartościowych posiłków, o zapisie decyduje zasada pierwszeństwa.
4. Istnieje możliwość zakupu posiłków na dowolne okresy oraz na pojedyncze dni, z uwzględnieniem ust. 3.
- § 2. 1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu z napojem lub innym deserem.
2. Posiłki są dostosowane pod względem ilościowym i jakościowym do potrzeb dziecka wieku szkoły podstawowej.
3. W wyjątkowych wypadkach posiłek w danym dniu może być ograniczony do jednego pełnowartościowego dania.
4. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 3 jest możliwe w przypadku niewystarczającej liczby pracowników zatrudnionych w kuchni lub w sytuacjach awaryjnych.
- § 3. 1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
- § 4. 1. Wysokość miesięcznej odpłatności za obiady w danym miesiącu jest publikowana na stronie internetowej szkoły.
2. Odpłatność za pełny miesięczny abonament, można dokonać:
- 1) na konto – od 1 do 7 dnia danego miesiąca:
Nr konta: **86 1020 3974 0000 5902 0177 1666**
Właściciel konta: **MZESiP w Gostyninie**
W tytule zapłaty należy wpisać: SP3 Gostynin, imię i nazwisko dziecka klasa (grupa) i miesiąc za który jest dokonywana zapłata;
 - 2) w sekretariacie szkoły – do 10 dnia danego miesiąca.
3. Odpłatność za pojedyncze obiady należy dokonywać w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty do 10 dnia danego miesiąca, rodzice uczniów korzystających z usług żywieniowych, otrzymują upomnienie, a nieterminowość opłat zgłaszana jest także wychowawcom klas.
5. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
6. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz. 9⁰⁰ danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

7. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu (w przypadku wpłaty na konto wysokość odliczenia należy uzgodnić z kierownikiem gospodarczym – osobiście lub telefonicznie).
8. **Niezgłoszona nieobecność na posilku nie podlega zwrotowi kosztów.**
9. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów zapisanych na okres dłuższy niż 1 miesiąc, należy zgłosić w sekretariacie szkoły, najpóźniej w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
10. Niezgłoszenie rezygnacji zgodnie z ust. 9, skutkuje naliczaniem opłat i podlega rygorom o których mowa w ust. 4.

§ 5. 1. Posiłki wydawane są od godz.11⁵⁰ do godz.14⁰⁰.

2. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach dostosowanych do powrotu dzieci. Za zgłoszenie wyjścia odpowiada nauczyciel, który wyjście organizuje – informację przekazuje dzień wcześniej do sekretariatu szkoły.
3. Stołówka szkolna wydaje obiady na wynos tylko dzieciom o których mowa w § 1 punkt 3.
4. W sytuacjach wyjątkowych, możliwe jest pobranie obiadu na wynos przez rodzinę ucznia, przy spełnieniu warunków:
 - 1) uczeń jest nieobecny w szkole z powodu choroby – wymagana zgoda kierownika gospodarczego na pobranie obiadu;
 - 2) osoba pobierająca obiad jest zobowiązana do przestrzegania zaleceń pracowników dyżurujących w stołówce;
 - 3) pojemniki przeznaczone na wynoszony obiad są specjalnie przeznaczonymi do tego celu naczyniami w idealnym stanie higienicznym.

§ 6. 1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele dyżurujący.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia plecaków w wyznaczonym miejscu.
5. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący (**rodzice oraz inne osoby mają zakaz wchodzenia do stołówki podczas obiadu**).
6. W stołówce szkolnej uczeń ma obowiązek:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - niezwłocznie po spożyciu posiłku opuścić stołówkę.
7. Za celowo zniszczone mienie w stołówce (talerze, sztucce, kubki) odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny.
8. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce jest informowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.
9. W sytuacjach szczególnych na wniosek nauczyciela lub pracownika kuchni, dyrektor może ograniczyć na czas określony lub na stałe prawo do spożywania posiłków uczniowi, który nie przestrzega ogólnie obowiązujących zasad kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych oraz spożywania posiłków.
10. **W sprawach spornych oraz związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie.**

23 marca 2015 r.