

# CEREMONIAŁ SZKOLNY

## § 1. Wstęp

Do zadań szkoły należy wychowanie uczniów na świadomych obywateli. Należy zatem uczyć młodzież szacunku dla symboli narodowych, tradycji oraz zasad zachowania podczas uroczystości państwowych i szkolnych.

Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

## § 2. Uroczystości i symbole szkolne

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  - 3) uroczystości związane ze świętami narodowymi oraz nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.
2. Najważniejsze symbole narodowe:
  - 1) godło;
  - 2) flaga;
  - 3) hymn.
3. Najważniejsze symbole szkolne:
  - 1) sztandar;
  - 2) godło (logo) – umieszczane jest w witrynie internetowej i na dokumentach zgodnie z decyzją dyrektora.

## § 3. Sztandar szkoły

1. Sztandar składa się z płatu tkaniny, główicy i drzewca.

Głowica sztandaru przedstawia godło Rzeczypospolitej Polskiej, jest przymocowana do drzewca. Drzewiec sztandaru jest dwudzielny połączony metalową tuleją. Na górnym końcu drzewca jest osadzona główica, zaś na dolnym końcu znajduje się okucie zwane trzewikiem.
2. Insigniami pocztu sztandarowego są:
  - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra (kołnierz ani nic innego nie może zasłaniać biało-czerwonej szarfy);
  - 2) białe rękawiczki.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania należytej powagi.
4. Za przygotowanie sztandaru i pocztu do uroczystości odpowiedzialny jest opiekun Samorządu Uczniowskiego klas IV-VI.
5. O udziale pocztu sztandarowego w uroczystościach organizowanych przez władze państwowe i samorządowe decyduje dyrektor szkoły.

## 6. Poczec sztandarowy:

- 1) poczet sztandarowy stanowi chorąży i asysta;
- 2) w skład pocztu wchodzi uczniowie o nienaganej postawie, wzorowym zachowaniu i dobrych wynikach w nauce;
- 3) skład pocztu ustala opiekun Samorządu Uczniowskiego klas IV-VI w porozumieniu z wychowawcami klas piątych i dyrektorem szkoły;
- 4) kadencja pocztu trwa rok;
- 5) oprócz zasadniczego składu pocztu sztandarowego, wybiera się skład rezerwowy;
- 6) w skład rezerwowego pocztu mogą wchodzić nauczyciele, rodzice oraz w razie potrzeby uczniowie wskazani w inny sposób niż w p. 3;
- 7) decyzją rady pedagogicznej można odwołać członka pocztu sztandarowego; od tej decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły;
- 8) chorążego i asystę obowiązuje odświętny ubiór (uczeń: biała koszula i czarne spodnie, uczennice: biała bluzka i czarne spódnice jednakowej długości).

Uwaga. Gdy uroczystości odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

## 7. Chwyty sztandarem.

- 1) Po komendach: **„Poczet stój!”** (po marszu) lub **„Bacność!”** obowiązuje postawa **„zasadnicza”**.

Sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej.

- 2) Po komendach: **„Spocznij!”**; **„Po ślubowaniu!”**, **„Po hymnie!”** obowiązuje postawa **„spocznij”** (następuje tu automatycznie wyrównanie linii i odległości).

Sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie zasadniczej. Chorąży i asysta pozostają w postawie spocznij - ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej, przy jednoczesnym skręceniu lewej o 45 stopni w lewą stronę.

- 3) Po komendzie: **„Sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie wprowadzić! (wyprowadzić)”** obowiązuje postawa **„na ramię sztandar”**.

Chorąży przesuwają prawą rękę po drzewcu na wysokość prawego barku, przy jednoczesnym położeniu lewej na drzewcu na wysokości pasa. Po przebrzmieniu zapowiedzi komendy: „sztandar” energicznym ruchem przenosi drzewce sztandaru na prawy bark, zatrzymując go w pochyleniu (około 45) stopni. Płachta sztandaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni.

- 4) Po komendzie: **Do ślubowania!** oraz podczas wykonywania hymnu obowiązuje postawa **„salutowanie sztandarem”**.

I wersja. Chorąży wysuwa lewą nogę w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do kąta 45 stopni. Ręka lewa pozostaje co najmniej w odległości dłoni od płachty sztandaru.

II wersja. Chorąży przesuwają lewą nogę w tył. Trzewik sztandaru opiera na podłożu przy lewej stopie i pochyla sztandar w przód tak daleko, na ile pozwala długość

wyprostowanej prawej ręki trzymującej drzewiec sztandaru; uchwyt drzewca w odległości dłoni od płachty sztandaru.

#### § 4. Przebieg uroczystości z udziałem sztandaru

1. Część oficjalna uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz akademii.

Osoba prowadząca uroczystość podaje komendy:

- **Proszę powstać. Bacność!**
- **Sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie wprowadzić!**

Wszyscy zgromadzeni bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy przyjmuje postawę „na ramię sztandar” i wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i przyjmuje „postawę zasadniczą”.

Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy, prowadzący podaje komendę: **Do hymnu!** Uczniowie odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest w postawie „salutowanie sztandarem”.

Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: **Po hymnie!** Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną lub zajmują miejsca siedzące.

Prowadzący przekazuje głos dyrektorowi szkoły:

**Proszę dyrektora szkoły Pana (Panią) imię i nazwisko o zabranie głosu.**

Po zakończeniu części oficjalnej prowadzący podaje komendy:

- **Proszę powstać. Bacność!**
- **Sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie wprowadzić!**
- **Spocznij!**

Poczet i wszyscy zgromadzeni zachowują się tak, jak przy wprowadzeniu sztandaru.

Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru zaczyna się część artystyczna uroczystości.

2. Część oficjalna uroczystości ślubowania uczniów klas pierwszych.

Prowadzący podaje komendy:

- **Proszę powstać! Bacność!**
- **Sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie wprowadzić!**

Wszyscy zgromadzeni zachowują się tak, jak przy wprowadzeniu sztandaru podczas innych uroczystości.

Prowadzący podaje komendę: **Uczniowie klas pierwszych ślubujący na sztandar - Wystąp!**

Uczniowie klas pierwszych występują energicznym krokiem i zatrzymują się na wprost asysty sztandaru. Poczёт sztandarowy stoi w pozycji zasadniczej.

Prowadzący podaje komendę: **Do ślubowania!**

Uczniowie ślubujący na sztandar energicznym ruchem kierują prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku drzewca sztandaru, a pozostali uczniowie klas pierwszych układają prawą rękę zgiętą w łokciu z palcami złożonymi jak do wojskowego ślubowania.

Dyrektor czyta rotę ślubowania.

*My, uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie ślubujemy uroczyscie:*

*Swoim postępowaniem dbać o zachowanie postawy godnej ucznia naszej szkoły – młodego gostyninianina, Polaka i Europejczyka*

*Ślubujemy*

*Przyrzekamy okazywać należyty szacunek rodzicom, nauczycielom, wychowawcom oraz kolegom*

*Ślubujemy*

*Będziemy zdobywać jak najlepsze przygotowanie do pracy dla naszej Ojczyzny, Rzeczypospolitej Polskiej, a także dla dobra naszych rodzin i drugiego człowieka*

*Ślubujemy*

Prowadzący podaje komendę: **Po ślubowaniu wstąp!**

Poczёт przyjmuje postawę zasadniczą, ślubujący opuszczają ręce, ślubujący na sztandar odchodzą do swoich klas.

Prowadzący podaje komendę: **Spocznij!**

Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną lub zajmują miejsca siedzące.

Prowadzący przekazuje głos dyrektorowi szkoły:

**Proszę dyrektora szkoły Pana (Panią) imię i nazwisko o zabranie głosu.**

Głos zabiera dyrektor szkoły i goście.

Po zakończeniu części oficjalnej prowadzący podaje komendy:

- **Proszę powstać. Bacność!**
- **Sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie wyprowadzić!**
- **Spocznij!**

Wszyscy zgromadzeni zachowują się tak, jak przy wyprowadzeniu sztandaru podczas innych uroczystości.

3. Przekazanie sztandaru następuje podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego i pożegnania absolwentów.

Prowadzący podaje komendę: **Do przekazania sztandaru wystąp!**  
Wchodzi nowy poczet i staje przed dotychczasowym poczem.

Ustępujący chorąży mówi:

**Przekazujemy Wam sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.**

Chorąży nowego pocztu odpowiada:

**Przyjmujemy sztandar. Obiecujemy go strzec i sumiennie wypełniać swoje obowiązki.**

Następnie przekazywane są insygnia sztandaru

Po przekazaniu insygniów, pocztu ustępujący i nowy stoją naprzeciwko siebie.

Prowadzący podaje komendę: **Baczność! Ustępujący poczet odmaszerować!** (uczestnicy uroczystości mogą nagrodzić brawami ustępujący poczet). W tym czasie nowy poczet zajmuje właściwe miejsce.

Po wyjściu ustępującego pocztu prowadzący podaje komendę: **Spocznij!**

4. Dopuszcza się ustawienie sztandaru przed uroczystością w stojaku i w takim przypadku prowadzący podaje komendy:
  - **Proszę powstać! Baczność!**
  - **Poczet sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie wystąp!**

Po zakończeniu uroczystości oficjalnej podaje komendy:

- **Proszę powstać! Baczność!**
- **Poczet sztandar Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie odmaszerować!**

5. Podczas uroczystości żałobnych sztandar dekoruje się kirem.

Kir – wstążka czarnej materii przymocowana do sztandaru poprzez zawiązanie kokardy u góry na drzewcu sztandaru. Długość wstęgi, z której wykonuje się kir (po zawiązaniu w kokardę) powinna być równa długości płatu sztandaru, a szerokość około 5 cm.

## **Załącznik**

Precedencja (witanie, przemawianie, zajmowanie miejsca) podczas oficjalnych spotkań:

1) Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- a) Starosta,
- b) Przewodniczący Rady Powiatu,
- c) Wicestarosta,
- d) Dyrektor Wydziału Oświaty,
- e) Wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- f) Inspektor Wydziału Oświaty,
- g) Członek Zarządu Powiatu,
- h) Radny powiatu,
- i) Sekretarz powiatu,
- j) Skarbnik powiatu,
- k) inni zaproszeni goście;

2) Precedencja stanowisk w mieście:

- a) Burmistrz,
- b) Przewodniczący Rady Miasta,
- c) Zastępca burmistrza,
- d) Dyrektor Wydziału Oświaty,
- e) Wiceprzewodniczący Rady Miasta,
- f) Radny miasta,
- g) Sekretarz miasta,
- h) Skarbnik miasta,
- i) Inspektor ds. oświaty,
- j) Przewodniczący zarządu dzielnicy, osiedla,
- k) inni zaproszeni goście.