

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3 im. OBROŃCÓW WESTERPLATTE w GOSTYNINIE

Zasady organizowania wycieczek szkolnych

Podstawy prawne:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U.2018.1055);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018, poz. 2140);
- 3) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604)
- 4) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2022, poz. 988, 1002, 1768, 1783, 2589,2600, 2642. t.j.).
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.)

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną częścią działalności wychowawczo-profilaktycznej szkoły. Za realizację odnośnych przepisów w powyższych dokumentach odpowiedzialni są Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele szkoły.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej, wskazanie wyższości odpoczynku czynnego nad biernym, akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym, a zdrowiem fizycznym i psychicznym,
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - 10) poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
 - a) środki komunikacji publicznej,
 - b) obiekty muzealne,
 - c) obiekty przyrodnicze (parki narodowe, lasy).
 - d) kąpieliska i akweny wodne,
 - e) tereny górskie.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

6. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce oraz inne dokumenty zgodnie z wytycznymi zawartymi w §7 ust. 1. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
7. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
8. Za właściwe przygotowanie wycieczki/imprezy odpowiada kierownik.
9. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie. Prace te obejmują zaznajomienie się ze specyfiką wycieczki (korzystamy w tym zakresie z map, przewodników, literatury pięknej, filmów).
10. Dla uczniów klas I-III powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.
11. Dla uczniów klas IV-VIII, mogą być organizowane wycieczki lub imprezy w bardziej odległe rejony kraju.
12. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.
13. Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, jeżeli zostaną zapewnione im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
14. Rodzice mogą uczestniczyć w wycieczce na prawach uczestnika wycieczki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz uiszczeniu opłaty za wycieczkę.
15. Podsumowanie wycieczki jest logiczną konsekwencją świadomego uczestnictwa. Omówienie powinno w szczególności dotyczyć:
 - 1) stopnia realizacji celów i zadań,
 - 2) walorów edukacyjnych, krajoznawczych i turystycznych,
 - 3) rozliczenia finansowego,
 - 4) spostrzeżeń wychowawczych,
 - 5) wrażeń uczniów (mogą być wykorzystane formy pisemne, fotogazetki, itp.)
 - 6) wniosków.
16. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

§ 2. Rodzaje wycieczek

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce, takie jak: rajdy, konkursy, turnieje, zielone szkoły, itp.
 - 3) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
 - 4) imprez sportowych – odbywających się na terenie szkoły, miasta lub wyjazdowych.

§ 3. Zadania i obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3), kierownik i opiekunowie obowiązani są posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również znająca język obcy w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
4. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
- 11) w przypadku wycieczki zagranicznej, na cztery tygodnie przed terminem wyjazdu kierownik wycieczki przekazuje kartę wycieczki wraz z załącznikami:
 - a) informację zawierającą: nazwę kraju, czas pobytu, szczegółowy program pobytu,
 - b) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów a także listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z podaniem ich daty urodzenia i miejsca zamieszkania, nr pesel/ nr dokumentu (załącznik nr 3);
- 12) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w ciągu dwóch tygodni po jej zakończeniu, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego; rozliczenie przechowywane jest w teczce wychowawcy klasy i udostępniane na życzenie dyrektorowi lub rodzicom uczestników.
- 13) przygotowuje podsumowanie i ocenę wycieczki w ciągu 5 dni po jej zakończeniu i przekazuje w formie sprawozdania dyrektorowi szkoły.
- 14) przekazuje, w ciągu tygodnia po powrocie, do sekretariatu szkoły kartę wycieczki, listę uczniów, pisemne zgody rodziców oraz regulamin wycieczki.

§ 4. Obowiązki opiekunów wycieczki

1. Opiekunem wycieczki może być pracownik pedagogiczny lub inny pracownik szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Zadania opiekuna:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
3. Zadania nauczyciela organizującego wycieczkę przedmiotową:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa,
 - 3) realizuje cele wynikające z przyjętego planu wycieczki.
4. Zadania nauczyciela organizującego imprezę sportową:
- 1) zbiera opinię od wychowawców o uczniach mających wziąć udział w imprezie,
 - 2) organizuje pomoc dydaktyczną dla uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne z powodu zwiększonej aktywności sportowej,
 - 3) przygotowuje następującą dokumentację:
 - listę uczestników,
 - indywidualne zgody rodziców,
 - kartę imprezy w przypadku opuszczania terenu szkoły,
 - rozliczenie finansowe (jeżeli ponoszone były koszty);
 - 4) sprawuje opiekę nad podopiecznymi w ciągu całej imprezy,
 - 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa,
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki, w sytuacji, w której w wycieczce/imprezie bierze udział kilku uczniów.

§ 5. Finansowanie wycieczek.

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł:
 - 1) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego;
 - 2) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne;
 - 3) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów;
 - 4) ze środków Unii Europejskiej, pozyskanych przez nauczycieli w ramach realizacji unijnych programów i projektów edukacyjnych.
3. Rodzice uczniów biorący udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych

z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie jest finansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jeśli takie powstały z powodu rezygnacji.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione osoby do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 25% kosztów wycieczki.

§ 6. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Zgodę na organizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania wycieczki zagranicznej powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę kraju,
 - 2) czas pobytu,
 - 3) program pobytu,
 - 4) imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów,
 - 5) listę uczniów biorących udział wraz z określeniem ich wieku, nr PESEL, nr paszportu, nr ubezpieczenia, adresu zamieszkania

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Dokumentacja wycieczki (imprezy) sporządzana i drukowana jest poprzez moduł „Wycieczki” w dzienniku elektronicznym – nie dotyczy wycieczek przedmiotowych:
 - 1) karta wycieczki – załącznik nr 1
 - 2) lista uczestników – załącznik nr 2 lub nr 3
 - 3) lista uczestników niebiorących udziału w wycieczce – załącznik nr 4,
 - 4) pisemna zgoda rodziców – załącznik nr 5,
 - 5) oświadczenie rodziców na wycieczkę kilkudniową – załącznik nr 6
 - 6) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik 7

- 7) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).
2. Pełna dokumentacja powinna być przedstawiona dyrektorowi do zatwierdzenia:
 - 1) Wycieczka kilkudniowa – 1 tydzień przed wyjazdem
 - 2) Wycieczki jednodniowe lub imprezy sportowe – 3 dni przed wyjazdem
 - 3) Wycieczki zagraniczne – miesiąc przed rozpoczęciem
3. Kierownik wycieczki/imprezy sportowej, w ciągu tygodnia przekazuje do sekretariatu szkoły dokumentację wycieczki/imprezy szkolnej: kartę wycieczki, listę uczniów, pisemne zgody rodziców/opiekunów i regulamin wycieczki.
4. Poza terenem szkoły mogą być organizowane zajęcia dla uczniów i inne formy działalności dydaktyczno-wychowawczej. Nauczyciele mogą wychodzić z grupą uczniów poza teren szkoły na zajęcia realizowane w innych niż szkolne obiektach, np. stadion (MOSiR), kościół, biblioteka miejska, Miejskie Centrum Kultury.
5. Organizując tego typu wyjścia grupowe, na terenie miasta, należy odnotować dane wyjście w module „Rejestr wyjść grupowych” w dzienniku elektronicznym 3 dni przed planowanym wyjściem.
6. Rodzic/prawny opiekun wyraża pisemną zgodę na udział dziecka w wyjściu grupowym, o których mowa w pkt. 4.

§ 8. Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych.

§ 8.1. Zasady ogólne dotyczące bezpieczeństwa podczas wycieczek

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobach zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.
4. Opiekunowie powinni sprawdzić stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu noclegowego.
W przypadku zaginięcia uczeń/uczniowie bezwzględnie pozostają w miejscu zaginięcia.

5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy/śnieżyicy/gołoledzi.
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest teren szkolny skąd uczniowie udają się do domu, po godzinie 18:00 wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
7. Zakończenie wycieczki w miejscu innym niż teren szkolny jest możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców, określającej miejsce odłączenia się uczestnika wycieczki od grupy.

§ 8.2 Liczba opiekunów podczas wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
 - 1) Kierownik + jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych na terenie Gostynina nie wymagających korzystania z komunikacji miejskiej
 - 2) Kierownik + jeden opiekun na 15 uczniów przy pozostałych wycieczkach przedmiotowych i turystycznych*
 - 3) Kierownik plus 1 opiekun na 10 osób na wycieczkach górskich i wycieczkach turystyki kwalifikowanej*
 - 4) Jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych
 - 5) Jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych
 - 6) Jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich
- * Kierownik może być jednocześnie opiekunem dla grupy uczestników do 15 osób.

§ 8.3. Bezpieczeństwo ruchu pieszych

1. Wycieczki piesze nizinne i podgórskie do wysokości 600 m nad poziomem morza mogą być organizowane dla uczestników od lat 12, przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.
2. Pierwszy uczestnik wycieczki jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi (ścieżki) dla pieszych a w razie ich braku – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pierwszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania pierwszeństwa nadjeżdżającemu pojazdowi.
3. Pierwszy idący po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi.
4. Piesi idący jezdnią są zobowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie.

5. Korzystanie przez pieszego z drogi (ścieżki) dla rowerów jest dozwolone tylko w razie braku chodnika lub pobocza albo nie możliwości korzystania z nich. Korzystający z tej drogi jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa rowerowi.
6. Pieszy poruszający się po drodze po zmierzchu poza obszarem zabudowanym jest obowiązany używać elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu, chyba że porusza się po drodze przeznaczonej wyłącznie dla pieszych lub po chodniku.

Ruch pieszy w kolumnach:

1. Kolumna pieszych, z wyjątkiem pieszych w wieku do lat 10, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni.
2. Do kolumny pieszych w wieku do 10 lat stosuje się odpowiednio przepisy podane wyżej § 8.3.2 oraz § 8.3.3
3. Liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, a w kolumnie wojskowej 6, pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni.
4. Piesi w wieku do lat 10 mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem, co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
5. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m.
6. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:
 - 1) pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki:
 - a) pierwszy – ze światłem białym, skierowanym do przodu,
 - b) ostatni – ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu,
 - 2) w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odblaskowych odpowiadających właściwym warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m,
 - 3) światło latarek powinno być widoczne z odległości, co najmniej 150 m.

Zabrania się:

1. wchodzenia na jezdnię:
 - a) bezpośrednio przed jadącym pojazdem, w tym również na przejściu dla pieszych,
 - b) spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
2. przechodzenie przez jezdnię w miejscu ograniczonej widoczności drogi,

3. zwalnianie kroku lub zatrzymania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię lub torowisko,
4. przebiegania przez jezdnię,
5. chodzenia po torowisku,
6. wchodzenie na torowisko, gdy zapory lub pół zapory są opuszczone lub opuszczanie ich rozpoczęto,
7. przechodzenie przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające lub przeszkoda oddzielają drogę (ścieżkę dla pieszych) oraz chodnik od jezdni, bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

§ 8.4. Bezpieczeństwo podczas wycieczek wysokogórskich

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wycieczki wysokogórskiej konieczny jest:
 - 1) 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 14 rok życia)
 - 2) odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach i spadek temperatury ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku
 - 3) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników
 - 4) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła.
3. Uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby najsłabsze kondycyjnie, a na końcu najsilniejsze.
4. Na terenach powyżej 1000 m n. p. m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej. Na terenie Tatrzańskiego PN wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy.

§ 8.5. Bezpieczeństwo podczas wycieczek rowerowych

1. Uczestnicy wycieczki rowerowej muszą posiadać kartę rowerową.
2. Długość trasy pokonywanej podczas wycieczek rowerowych nie może przekraczać 50 kilometrów dziennie.

3. Liczba rowerów jadących w kolumnie rowerowej nie może przekraczać 15. Jeśli kolumna rowerów liczy więcej niż 15, przerwa między kolumnami nie może być mniejsza niż 200 m.
4. Z tyłu i z przodu kolumny rowerowej bezwzględnie jadą osoby dorosłe oznaczone kamizelkami odbłaskowymi.
5. Uczestnicy wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym.
6. Prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najślabi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy.
7. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najślabszego uczestnika.
8. Odstępy między jadącymi nie powinny przekraczać 5 metrów. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
9. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę.
10. Uczestnicy powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy.

§ 8.6. Bezpieczeństwo podczas korzystania z kąpielisk

1. Uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz 1 opiekun na 15 uczestników.
2. Uczestnicy wycieczek posługujących się sprzętem pływackim muszą posiadać Kartę Pływacką.
3. Uczniom nie wolno wchodzić do wody bez wiedzy i zgody nauczyciela.
4. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
 - 1) zapoznać się z przepisami tych obiektów - regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie;
 - 2) uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom;
 - 3) stosować regulamin kąpieli i plażowania.

§ 9. Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej

§ 9.1. Czynności przed rozpoczęciem podróży

1. Sprawdzić teczkę z dokumentami (koniecznie zabrać w podróż: kartę wycieczki, harmonogram, listę uczestników, numer polisy i dokumenty uczestników). Dokumentacja zgodnie z § 7. ust. 1
2. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
3. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (legitymacje, dowód osobisty, ewentualnie paszport).
4. Przypomnieć osobom mającym problemy lokomocyjne lub zdrowotne o zażyciu leków.
5. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie zajmują zawsze miejsca przy drzwiach.
6. Ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
7. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
8. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy nr telefonu ratunkowego – 112).
9. Przypomnieć uczniom zasady zachowania się podczas jazdy, w autokarze, na drogach, szlakach, peronach kolejowych, kąpieliskach i po lesie.
10. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997).
11. Zalecane normy bezpieczeństwa – wycieczki autokarowe:
 - 1) liczebność grupy 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 2) pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej,
 - 3) kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku (Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym Dz. U. 129 poz. 1444),
 - 4) kierownik wycieczki może zgłosić wyjazd autokaru na policję 7 dni przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy,
 - 5) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,
 - 6) opiekun musi przebywać z grupą w autokarze, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów,

- 7) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.

§ 9.2. Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - 1) przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji klęczącej lub stojącej,
 - 2) blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - 3) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzać przerwy (20 – 30 min) przeznaczone na tzw. „rozprostowanie kości”, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru.
3. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - 1) wchodzenia na jezdnię,
 - 2) przechodzenia na drugą stronę jezdni,
 - 3) samowolnego oddalania się od grupy.
4. Dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne.
5. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić przed odjazdem obecność uczestników.

§ 9.3. Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, aby zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników.
3. Sprawdzić, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wychowawcę.
2. Listę uczniów nieuczestniczących w wycieczce wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

3. Uczestnicy wycieczek i imprez krajowych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Uczestnicy wycieczek i imprez zagranicznych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych:
 - 1) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - 3) w razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.
7. Fakt przeprowadzenia wycieczki należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
8. Dokumentację wycieczki przechowuje się przez okres 5 lat od dnia zakończenia wycieczki.
9. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
10. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz przepisy w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Wprowadzono Zarządzeniem Nr 21/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie z dnia 14 kwietnia 2023 r.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa
wycieczki:.....

Termin:.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów:....., w tym niepełnosprawnych:.....

Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki:.....

Środek transportu:.....

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

1.

1.

(imię i nazwisko oraz podpis)

2.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

¹ Dotyczy wycieczki za granicą.

Załącznik nr 2

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Nazwisko i imiona	Klasa	Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

.....
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Załącznik nr 3

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Nazwisko i imiona	PESEL/Nr dokumentu	Data i miejsce urodzenia	Adres zameldowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Załącznik nr 4

Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce

Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce zostali przydzieleni do następujących klas:

Lp.	Nazwisko i imiona	Klasa/grupa
-----	-------------------	-------------

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział dziecka ucz. kl.
(nazwisko i imię)

w *)

w terminie od do

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko, wynikające z nieprzestrzegania regulaminu ww. imprezy. Zobowiązuję się doprowadzić i odbierać dziecko o określonej godzinie w wyznaczonym miejscu

Oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w ww. wyjściu, wycieczce, zawodach**.

W razie jakichkolwiek problemów wychowawczych, opiekuńczych lub zdrowotnych proszę o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na:

1. Przetwarzanie przez administratora danych osobowych ucznia,
2. Wykorzystanie wizerunku dziecka utrwalonego podczas ww. imprezy na stronach internetowych szkoły w różnych formach przekazu: prasowego, telewizyjnego, filmowego i mediach społecznościowych.

.....
Data i podpis rodzica lub opiekuna

*) określić rodzaj imprezy np.: wycieczka (trasa), rajd (trasa), biwak (miejsce pobytu), zielona szkoła (miejsce pobytu), zawody sportowe (miejsce), itp.

***)niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW NA WYCIECZKĘ KILKUDNIOWĄ

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy na wycieczkę do

w dniach

Informuję, że:

- syn/córka dobrze znosi jazdę autobusem*).
- syn/córka źle znosi jazdę autobusem; w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem*).

.....
(wskazać nazwę leku i sposób podawania)

Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

.....
.....
.....
.....

Aktualny telefon kontaktowy rodziców/prawnych opiekunów

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko, wynikające z nieprzestrzegania regulaminu ww. imprezy. Zobowiązuję się doprowadzić i odebrać dziecko o określonej godzinie w wyznaczonym miejscu.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Jeżeli moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

znajdzie się w sytuacji zagrażającej jego zdrowiu lub życiu, niniejsze oświadczenie (po kontakcie telefonicznym ze mną) należy traktować jako wyrażenie przeze mnie zgody na podjęcie przez służbę zdrowia wszystkich niezbędnych czynności ratowniczych.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*) niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Zachowanie każdego z uczestników nie może stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Zauważoną nieobecność któregośkolwiek z uczestników wycieczki zgłosić natychmiast opiekunowi.
5. W przypadku zgubienia się, pozostać w miejscu zagubienia i (o ile to możliwe) skontaktować się natychmiast z grupą przez telefon.
6. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
7. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
8. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
9. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
10. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

W autokarze

1. Do autokaru wsiadamy i zajmujemy miejsca w kolejności ustalonej przez kierownika.
2. Śmieci wyrzucamy do przygotowanych koszy lub pojemników obok foteli.
3. Podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika lub opiekunów, nie zmieniamy miejsc, nie wstawiamy z foteli, nie hałasujemy.
4. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszamy natychmiast opiekunowi.

Zwiedzanie

1. Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw nie dotykamy eksponatów, uważnie słuchamy objaśnień przewodnika lub opiekunów.
2. Nie oddalamy się od grupy, chyba, że opiekun pozwala zwiedzać indywidualnie.
3. W zwiedzanych obiektach nie hałasujemy, nie spożywamy żadnych pokarmów, nie siadamy w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
4. Podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni strój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca świętego).
5. Na miejsca zbiórek przychodzimy zawsze punktualnie.

Na trasie

2. Na trasie prowadzi przewodnik lub opiekun.
3. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub opiekun.
4. Podczas wędrówki staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiecimy, nie chodzimy na skróty, nie niszczymy przyrody żywej i nieożywionej, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika.

Miejsce noclegowe

1. Przydział miejsc noclegowych ustala kierownik wycieczki.
2. Po zajęciu miejsc w pokojach zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łóżkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się z okien, nie trzaskamy drzwiami, nie śmiecimy, ...).
3. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godz. 22⁰⁰ a 6⁰⁰.
4. W sanitariatach utrzymujemy idealną czystość.
5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym ponosimy odpowiedzialność materialną.
6. Każdorazowe wyjście z miejsca noclegowego zgłaszamy opiekunowi wycieczki.