

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34/2020/2021 z dnia 23 kwietnia 2021 r.
w sprawie Procedury postępowania przy przyjmowaniu ucznia/ dziecka
przybywającego z zagranicy
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

Procedura postępowania
przy przyjmowaniu ucznia/dziecka przybywającego z zagranicy
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

Podstawa prawna:

- art. 165 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

§ 1.

1. Procedura dotyczy ucznia/dziecka przybywającego z zagranicy, który nie posiada polskiego obywatelstwa oraz ucznia/dziecka będącego obywatelem polskim, który pobierał naukę w szkołach za granicą.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o uczniu/ dziecku należy przez to rozumieć ucznia/dziecko przybywającego z zagranicy, który nie posiada polskiego obywatelstwa oraz ucznia/dziecko będącego obywatelem polskim, który pobierał naukę w szkołach za granicą.
3. Dziecko jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego funkcjonującego w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich.
4. Jeżeli przyjęcie dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły.
5. Uczeń jest przyjmowany do klasy I z urzędu, jeżeli mieszka w obwodzie szkoły. Spoza obwodu może być przyjęty wtedy, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Uczeń jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do klas II-VIII z urzędu, jeśli mieszka w obwodzie szkoły oraz na podstawie dokumentów, z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.

7. Uczeń spoza obwodu jest przyjmowany do klas II-VIII na podstawie dokumentów, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2.

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w sekretariacie szkoły:
 - 1) wniosek/podanie z prośbą o przyjęcie do szkoły;
 - 2) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą;
 - 3) dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia;
 - 4) lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
 - 5) aktualne zdjęcie legitymacyjne.

§ 3.

1. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły, z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
4. W przypadku ucznia, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń. W razie potrzeby należy zapewnić w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń.
5. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej dyrektor szkoły wydaje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do odpowiedniej klasy.
6. W przypadku odmowy przyjęcia ucznia do szkoły, rodzic ucznia w terminie 7 dni od dnia odmowy może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
7. Uzasadnienie odmowy przyjęcia ucznia do szkoły sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia.

§ 4.

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą.
2. W skład komisji wchodzi wicedyrektor i 2 nauczycieli.
3. W skład komisji odwoławczej nie może wchodzić dyrektor szkoły.

§ 5.

1. Rodzic ucznia może wnieść do komisji, o której mowa w § 4, odwołanie od rozstrzygnięć dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Na rozstrzygnięcia komisji odwoławczej służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6.

1. Decyzja o przyjęciu do szkoły (**załącznik nr 1**) wydawana jest na druku zawierającym:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) datę przyjęcia do szkoły;
 - 3) nazwę i rodzaj szkoły, w której uczeń do tej pory realizował obowiązek szkolny/nauki;
 - 4) klasę, do której uczeń został przyjęty.

§ 7.

1. Wychowawcy klasy, do której przyjęty został nowy uczeń, zobowiązany jest do:
 - 1) wpisania ucznia na listę uczniów danej klasy do dziennika zajęć dydaktycznych;
 - 2) założenia arkusza ocen dla przyjętego ucznia;
 - 3) pomocy w ustaleniu zaliczania różnic programowych;
2. Pracownik sekretariatu szkoły po przyjęciu ucznia do szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) wysłania pisma do szkoły, w której uczeń powinien realizować obowiązek szkolny/nauki ze względu na miejsce zamieszkania;
 - 2) wystawienia legitymacji szkolnej uczniowi;
 - 3) wpisania nowo przyjętego ucznia do księgi uczniów.

§ 8.

1. Rodzic ucznia, który nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły (**załącznik nr 2**) o zorganizowanie dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
2. Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2. są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.

§ 9.

1. Dla ucznia, o którym mowa w § 8, w odniesieniu, do którego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego szkołę o zorganizowanie dodatkowych zajęć wyrównawczych z tego przedmiotu.
2. Zajęcia wyrównawcze mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupie, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
3. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w § 8i § 9 nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo.

.....

/podpis Dyrektora szkoły/

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania
przy przyjmowaniu ucznia/dziecka przybywającego z zagranicy
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte
w Gostyninie

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

Gostynin, dn. 20 r.

DECYZJA Nr/.....

**w sprawie przyjęcia do szkoły ucznia niebędącego obywatelem polskim oraz ucznia
będącego obywatelem polskim, który pobierał naukę w szkołach funkcjonujących
w systemach oświaty innych państw**

Na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r.
w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących
obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach
oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283)

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

na przyjęcie Pana/i syna/córki*

.....
(imię i nazwisko ucznia)

do klasy

w
(typ szkoły)

z dniem

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymałem:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

*Niewłaściwe skreślić

*Załącznik nr 2 do Procedury postępowania
przy przyjmowaniu ucznia/dziecka przybywającego z zagranicy
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte
w Gostyninie*

Gostynin,

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie**

Na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r.
w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących
obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach
oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283)

wnioskuje

dla mojej córki/mojego syna*

.....
Imię i nazwisko ucznia

o dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych
z języka polskiego.

.....
Czytelny podpis rodzica

**Niewłaściwe skreślić*