

Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej dokonywany jest w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Gostynińskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.
3. W przypadku gdy Powiat Gostyniński, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie, zostanie zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
4. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego VULCAN oraz strony internetowej szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice mają dostęp do dziennika elektronicznego, a uczniowie dostęp do platformy edukacyjnej Office 365 (Teams). W przypadku, kiedy takiego dostępu nie mają, wychowawca pomaga w jego uzyskaniu.
6. Głównym sposobem komunikowania się z rodzicami w okresie zdalnego nauczania jest dziennik elektroniczny. Służy on także do przekazywania informacji o postępach uczniów w nauce.
7. Głównym sposobem komunikowania się z uczniami w okresie zdalnego nauczania jest platforma edukacyjna Office 365 (Teams)..
8. Kształcenie na odległość podlega nadzorowi pedagogicznemu Dyrektora szkoły.

II. Zadania nauczyciela i prowadzenie zajęć

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami według ustalonego przez Dyrektora planu lekcji. Nauczanie zdalne odbywa się poprzez platformę edukacyjną Office 365 (Teams).

2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów. Istotne jest stworzenie uczniom warunków, które będą sprzyjać właściwej organizacji dnia, by zachować równowagę pomiędzy nauką, rozrywką i wypoczynkiem.
3. Dopuszczalne jest zlecenie uczniom wykonanie pracy domowej z zastrzeżeniem pkt. 2.
4. W procesie kształcenia na odległość obok platformy edukacyjnej Teams nauczyciel może wykorzystywać: elektroniczną wersję podręczników, prezentacje multimedialne, materiały dostępne na stronach MEN i CKE, aplikacje edukacyjne oraz inne materiały i dokumenty stworzone samodzielnie lub pobrane z zasobów internetowych.
5. W szczególnych przypadkach, przy problemach natury technicznej, na wniosek wychowawcy klasy nauczyciel przygotowuje papierową wersję materiałów i pomocy edukacyjnych dla ucznia.
6. Sposób realizacji zajęć, formy pracy i dobór materiałów edukacyjnych musi gwarantować realizację podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów.
7. W uzasadnionych przypadkach nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwiły one realizację podstawy programowej.
8. Planując zajęcia lekcyjne oraz sposób oceniania uczniów nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu wymagań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
9. Postępy uczniów muszą podlegać regularnej ocenie, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

III. Kontrola uczestnictwa uczniów na zajęciach

1. Uczniowie mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach online i wykonywać zlecone przez nauczycieli zadania w wyznaczonym terminie.
2. Nauczyciel określa obecność ucznia na zajęciach na podstawie listy uczestników spotkania na platformie Teams oraz interakcji z uczniem podczas zajęć. W uzasadnionych, sporadycznych przypadkach, np. problemów technicznych, obecność ucznia może być określana w inny, ustalony przez nauczyciela sposób.
3. Nieobecności uczniów na zajęciach odnotowywane są w dzienniku elektronicznym. Rodzic ma prawo usprawiedliwić nieobecności ucznia u wychowawcy klasy na ogólnie przyjętych zasadach.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje indywidualnie Dyrektor szkoły.